

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Zastupitelstva obce Struhařov**

### §1

- (1) Jednací řád upravuje přípravu, průběh, usnášení a ukončení jednání zastupitelstva obce Struhařov (dále jen zastupitelstva). Dále upravuje kontrolu plnění jeho usnesení, hlasování, volby, odvolávání, rezignaci zastupitelů a pravidla pro jednání výborů zastupitelstva (dále jen výborů).
- (2) Jednání zastupitelstva se řídí zákonem o obcích a tímto jednacím řádem. Jednací řád vychází ze zákona o obcích a podrobněji upravuje skutečnosti, které nejsou v uvedeném zákoně upraveny, či je jejich úprava obecná.

### §2

#### **Zasedání zastupitelstva**

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, obvykle druhou či třetí středu v měsíci v 18,30h (řádné zasedání zastupitelstva) popř. dle aktuální potřeby. Pravidelné zasedání zastupitelstva svolává zpravidla starosta a to nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Zasedání se konají v zasedací místnosti obecního úřadu Struhařov (dále též „OÚ“).
- (2) Přípravu zasedání organizuje starosta, příp. místostarosta a podílejí se na ní ostatní členové zastupitelstva. Veřejnost je min 7 dní před termínem zasedání informována oznámením na úřední desce oznámením o zasedání zastupitelstva a příp. i v místní informační tiskovině OÚ. V oznámení se uvede místo a doba zasedání, návrh programu jednání, který může být zpřesňován a doplněn v průběhu sedmi dnů do zasedání. V případě potřeby projednání důležitých dokumentů se všem členům zastupitelstva a příp. dotčeným občanům rozešlou písemně či e-mailem návrhy dokumentů, které připraví navrhovatel příslušného bodu na jednání zastupitelstva. Vždy je rozeslán návrh rozpočtu a závěrečného účtu obce a návrhy obecně závazných vyhlášek. Veškeré výše uvedené podklady budou rozeslány alespoň tři dny před termínem zasedání zastupitelstva.
- (3) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, v odůvodněném případě se mohou omluvit starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
- (4) Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, případně jiný člen zastupitelstva pověřený starostou (dále předsedající). Při zasedání zastupitelstva je přítomen zapisovatel, který nemusí být členem zastupitelstva.
- (5) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na program a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce, zpravidla na počátku jednání, souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

- (6) Na program jednání jsou vždy zařazeny stálé body: určení min. dvou ověřovatelů zápisu, schválení programu zasedání, kontrola zápisu z předešlého jednání zastupitelstva, informace o činnosti orgánů obce pro občany, projednání témat daných programem zasedání a hlasování o návrzích členů zastupitelstva, výborů a komisí a usneseníh.
- a) Předsedající určí dva ověřovatele zápisu, kteří mají povinnost zkontrolovat věcnou, obsahovou i formální správnost zápisu.
  - b) Při zahájení jednání se hlasuje o programu zasedání, každý člen zastupitelstva může navrhnout přesunutí určitého bodu na příští zasedání zastupitelstva či naopak rozšířit návrh jednání o další body. Pořadí projednání bodů může být se souhlasem zastupitelstva operativně měněno v průběhu zasedání.
  - c) Při kontrole zápisu potvrdí ověřovatelé zápisu z minulého zasedání zastupitelstva jeho správnost, zásadní body zápisu se přečtou a případně okomentují aktuálními informacemi.
  - d) V informacích o činnosti orgánů obce pro občany informuje předsedající nebo jím pověřený člen zastupitelstva o činnosti orgánů obce od předešlého zasedání zastupitelstva. V tomto bodě jednání mohou vystupovat s připomínkami a klást dotazy i přítomní občané obce, předsedající může omezit maximální délku projevu jednoho vystupujícího až na 3 min. Občané mohou vystoupit i opakovaně, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Předsedající se souhlasem zastupitelstva může omezit celkovou diskusní dobu všech diskutujících až na 10 min k jednomu projednávanému bodu, pokud se další vystoupení diskutujících jeví jako nekonstruktivní. Nemůže-li být na otázku občana odpovězeno hned, vypracuje obecní úřad odpověď bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 15 dnů. Nezodpovězená otázka se poznamená v zápisu ze zasedání, kopie odpovědi se přiloží k tomuto zápisu.
  - e) O každém projednávaném tématu daném programem zasedání se vede jednotlivě rozprava, první v rozpravě vystupuje předkladatel, který také podává návrh řešení. Předkladatelem může být pouze člen zastupitelstva obce. Předkladatel musí uvést v případě, že návrh nárokuje prostředky z rozpočtu obce, jejich předpokládanou výši. Předsedající udělí slovo vždy členům zastupitelstva a osobám, o nichž to stanoví zákon. Předsedající může udělit slovo občanům, pokud se jich projednávaný návrh bezprostředně dotýká, jejich vystoupení se musí vztahovat pouze k projednávanému bodu. K projednávanému tématu se nejdříve vyjadřují zastupitelé a následně občané. Předsedající má právo příspěvky přerušit a omezit stejně jako při informacích pro občany. Po ukončení rozpravy zastupitelé hlasují o návrzích usnesení.
- (7) Řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí při jeho projevu nikdo rušit. Ruší-li někdo zasedání z řad veřejnosti, předsedající rušitele napomene, při opakovaném rušení je oprávněn jej vykázat ze zasedací místnosti.
- (8) Předsedající může požádat o ukončení projevu řečníka z řad zastupitelů i občanů, pokud je tento neúměrně dlouhý či nekonstruktivní.

- (9) O slovo se oprávnění hlásí zvednutím ruky, předsedající udělí slovo podle pořadí ve kterém se přihlásili, popř. v pořadí v němž jejich přihlášky svými smysly zaregistroval.
- (10) V průběhu zasedání zastupitelstva předsedající vždy udělí slovo tomu členu zastupitelstva, který má technickou poznámku týkající nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

### §3

#### **Usnesení**

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z rozpravy k projednávanému tématu, o návrhu usnesení se hlasuje.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (3) Schválená usnesení se bez zbytečného odkladu vyhotoví písemně a starosta s místostarostou jej podepíše (opatří svým podpisem).

### §4

#### **Hlasování**

- (1) Hlasováním se rozhoduje o jmenování, schválení bodu jednání, návrhu usnesení a ostatních návrzích.
- (2) Je-li k předloženému návrhu uplatněn protinávrh, nebo pozměňující návrh, dá předsedající hlasovat nejprve o posledním předloženém protinávru či pozměňujícím návrhu.
- (3) Hlasování řídí předsedající, je veřejné a rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva. Hlasuje se zdvižením ruky v pořadí: kdo je pro návrh, kdo je proti návrhu a kdo se zdržel. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu. Do zápisu se dále uvede jmenovitě jakým způsobem, kdo hlasoval. V případě, že je hlasování jednotné, není třeba uvádět jednotlivá jména.

### §5

#### **Ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva**

- (1) Ustavující zasedání do zvolení nového starosty či místostarosty zpravidla řídí dosavadní starosta popř. nejstarší člen zastupitelstva, a to až do zvolení starosty či místostarosty. Pokud, dosavadní starosta, či nejstarší člen zastupitelstva odmítnou zasedání řídit, ujme se řízení druhý nejstarší člen, pokud i ten odmítne, postupuje se obdobně.
- (2) Mimořádné zasedání se svolá v případě naléhavé potřeby vyřízení neodkladných záležitostí, na návrh nejméně jedné třetiny členů zastupitelstva, hejtmana kraje, či z vlastního rozhodnutí starosty.

- (3) Na ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva se nezařazují stálé body, pokud to zastupitelstvo výslovně neschválí.

## §6

### **Volba**

- (1) Před volbou do funkce kandidát vyjádří souhlas se svou kandidaturou.
- (2) Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva.
- (3) Tajnou či veřejnou volbou se jednotlivě volí starosta a místostarosta a ti, u nichž si tajnou volbu vyhradí zastupitelstvo. Zastupitelstvo před volbou rozhodne o způsobu hlasování. Tajná volba se provádí pomocí volebních lístků s razítkem obce, které se vkládají do volební urny. Volič označí kandidáta pro něhož hlasuje, křížkem před jménem kandidáta. Veřejnou volbou se volí zvednutím paže po přednesení návrhu.

## §6

### **Odvolání**

- (1) Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo volbou nebo jmenováním.
- (2) Odvolání se provádí hlasováním, analogicky jako v případě volby.
- (3) V případě odvolání z funkce starosta určí, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty vykoná toto právo místostarosta. Je-li zároveň odvolán starosta i místostarosta (V případě současného zániku funkce starosty i místostarosty...), pak zastupitelstvo neprodleně zvolí nového starostu či místostarostu nebo pověří výkonem jejich funkce některého svého člena a určí rozsah jeho oprávnění. Pokud tak neučiní, je odvolání až do zvolení nového starosty a místostarosty neúčinné.

## §7

### **Rezignace**

- (1) Každý zvolený a jmenovaný funkcionář má právo na svou funkci kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce pověří dočasně starosta jiného člena zastupitelstva. Práva a povinnosti starosty po jeho rezignaci přecházejí na místostarostu.
- (2) Rezignace funkcionáře může být učiněna písemně, nebo ústně. Rezignace ústně může být provedena toliko při zasedání zastupitelstva. Ústní rezignace se zaznamená v zápisu ze zasedání zastupitelstva.

## §8

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

- (1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje písemný zápis, který obsahuje zejména:

- a) Údaj o místě a čase jednání.
- b) Jméno předsedajícího, ověřovatelů zápisu a zapisovatele.
- c) Seznam přítomných a omluvených členů.
- d) Počet přítomných členů, usnášeníschopnost.
- e) Navržený a schválený program jednání.
- f) Zprávu o činnosti OÚ.
- g) Stručný popis projednávaných témat, návrhy zastupitelů a výsledky hlasování o jednotlivých návrzích (jmenovitě).
- h) Úkoly.
- i) Přijatá usnesení.
- j) Nezodpovězené ústní otázky občanů.
- k) Další významné skutečnosti, které si bude přát zaznamenat alespoň jeden člen zastupitelstva.

(2) Přílohu zápisu tvoří prezenční listina a písemné zprávy k hlavním bodům jednání. Originál zápisu podepisuje starosta a dva určené ověřovatelé zápisu.

(3) Zápis z jednání obecního zastupitelstva je po uplynutí deseti dnů po skončení zasedání uložen na obecním úřadě, kde do něj může každý nahlédnout. Do 10 dnů bude zpřístupněn na webových stránkách obce.

## §9

### Výbory

- (1) Zastupitelstvo ustavuje výbory a volí jejich předsedu a ostatní členy. Výbory jsou nejméně 3členné, počet členů výborů vždy lichý.
- (2) Zasedání výborů je neveřejné, mohou se jich účastnit kromě členů výborů pouze starosta a místostarosta a výborem přizvaní hosté. Ze zasedání předseda vyhotoví zápis, jehož kopii předá starostovi do 7 dnů. Předseda svolá výbor dle potřeby a vlastního uvážení, nebo požádá-li o to starosta či zastupitelstvo.

## § 10

### Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

*Šimunková*

místostarostka



*Jaloušek*

starostka

Schváleno dne 24.5.2023

