

# VOLNÉ PRACOVNÍ POZICE – LADŮV KRAJ

DSO Ladův kraj vyhláší výběrové řízení na pozici: Manažer Centra společných služeb (plný úvazek) a Specialista Centra společných služeb (plný či částečný úvazek). Místo výkonu práce Říčany. Svá CV a motivační dopis zasílejte do 10.7.2016 na adresu DSO Ladův kraj, Masarykovo nám. 53, 251 01 Říčany.

## Manažer

Poskytování odborné podpory a poradenství obcím při výkonu veřejné správy, a to především v oblastech fungování obce a jejích orgánů (zastupitelstvo, rada, starosta, odměňování, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, volby do zastupitelstev, místní referendum, odpovědnost zastupitelů – politická, právní); financování obcí - příjmy (včetně místních poplatků a dotací), výdaje, rozpočtový proces; hospodaření obcí (nakládání s majetkem, majetkoprávní vztahy, smluvní zajištění); územní rozvoj obce, územně plánovací dokumentace; přestupková agenda; role obcí v rámci požární ochrany, IZS, krizového řízení, ochrany před povodněmi; shromažďování občanů; státní správa v oblasti životního prostředí, místních a účelových komunikací, evidence obyvatel; poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím; mezi obecní spolupráce – formy, výhody (nevýhody), vhodnost určitých forem spolupráce pro konkrétní potřeby, ekonomická výhodnost, způsob fungování DSO. Řízení zaměstnanců CSS (přidělování úkolů, provádění kontroly); pravidelná komunikace se starosty obcí; hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS; zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS; informování obcí o aktuálních novinkách v oblasti veřejné správy s dopadem na obce; atd.

## Kvalifikační požadavky

- Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 5 let odborné praxe
- praxe na vedoucí pozici min. 2 roky
- praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
- znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO základní znalost zákona o obcích včetně praktického využití
- zkušenosti s projektovým řízením
- schopnost kriticky vyhodnocovat informace o fungování CSS (reporting o realizovaných aktivitách)
- schopnost přesvědčit zástupce obcí o významu projektu, aby mohl být naplněn jeho cíl
- silná orientace na dosažení stanovených cílů projektu
- znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
- komunikační dovednosti, příjemné vystupování
- aktivní řidič automobilu
- řidičský průkaz B

## Specialista

Naplnování cílů aktuálně platné strategie rozvoje příslušného území (v definovaném spektru agend). Zpracování zásobníku projektů a akčního plánu na nejbližší období. Příprava, řízení a realizování projektů meziobecní spolupráce vycházející ze zpracovaných strategií. Příprava, řízení a administrace jednotlivých projektů obcí v DSO. Organizování a po věcné stránce příprava pravidelných setkání starostů obcí. Podílení se na přípravě sebehodnotící zprávy. Pomáhání obcím s přípravou výběrových řízení. Podílení se na přípravě strategických plánů obcí. Organizování vzdělávacích aktivit pro obce podle jejich potřeb. Podílení se na činnostech směřujících k propagaci činnosti CSS a DSO. Vyhledávání příležitostí pro společné postupy obcí, které přinesou úsporu finančních prostředků (např. společné nákupy energií, telekomunikačních služeb apod.). Příprava Informačního zpravodaje o činnosti CSS a DSO po věcné stránce. Příprava vzorových dokumentů pro obce (smlouvy, postupy, termíny povinnosti, obecně závazné vyhlášky apod.). Zajišťování přenášení informací mezi jednotlivými obcemi, aby mohlo efektivně docházet ke sdílení dobré praxe.

### Kvalifikační požadavky

vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 3 roky odborné praxe  
praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS  
znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO  
zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů rozvoje území /aktivní účast na jejich přípravě  
znalost dotační politiky ČR a EU (operační programy a možnosti financování projektů obcí)  
specializace dle potřeb smluvního partnera (např. veřejné zakázky, účetnictví, odpady, společná výběrová řízení apod.)  
samostatnost při plnění svěřených úkolů  
znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint  
orientace na dosažení stanovených cílů projektu  
aktivní řidič automobilu  
řidičský průkaz B